

MODE D'EMPLOI

Je consulte le tableau de bord sur le SI qui m'informe des étapes de chaque dossier de PSE

1

Je crée mon compte utilisateur (SIREN de l'AJ/MJ, les coordonnées de la personne responsable des échanges entre la Direccte et l'AJ/MJ)

2

Je déclare le dossier de PSE dès l'ouverture des négociations sur les mesures de reclassement et/ou le plus en amont de la procédure d'information et consultation du CE

1. Je personnalise mon compte (identification des administrateurs/mandataires en charge de ce dossier)
2. Je précise le contexte de cette réorganisation et l'impact possible en termes d'emplois

3

À chaque nouvel événement du dossier, l'AJ/MJ ou le Direccte reçoit un mail invitant à se connecter sur la plateforme pour consulter les mises à jour

1. La Direccte dépose les courriers sur la plateforme
2. L'AJ/MJ met à jour le calendrier de la procédure et dépose sa demande de validation/homologation

<https://www.portail-pse.emploi.gouv.fr>

Pour en savoir plus :

www.emploi.gouv.fr
www.direccte.gouv.fr

Réalisation MCOM – Rédaction MAAPSE – DGEFP – Juin 2014



INFO Administrateurs judiciaires mandataires judiciaires

À partir du 1^{er} juillet 2014

Décret n°2013-554 du 27 juin 2013 relatif à la procédure de licenciement collectif pour motif économique

**La procédure de déclaration
des plans de sauvegarde de l'emploi
est dématérialisée**

<https://www.portail-pse.emploi.gouv.fr>



MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI
ET DU DIALOGUE SOCIAL

La déclaration des plans de sauvegarde de l'emploi (PSE) dématérialisée

L'ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE

Se connecte sur le portail web pour créer son compte utilisateur en qualité d'AJ

Crée le dossier de PSE des entreprises en RJ/LJ avec les premières informations sur le dossier : date de procédure, nombre de suppressions d'emplois envisagées

Dépose tous les documents relatifs à son projet tout au long de la procédure :

- jugement du tribunal de commerce
- procès-verbal de réunions de CE
- projet d'accord sur les mesures sociales d'accompagnement
- livre 1 et livre 2
- rapport d'expertise...

Doit déposer la demande de validation/homologation sur ce portail après la dernière réunion du CE

LA DIRECCTE

Accuse réception des pièces et des informations reçues

Dépose les courriers administratifs (lettre d'observations, réponses à des demandes d'injonction...) sur le portail

Contrôle la complétude de la demande

Dépose ses décisions signées

À ce jour, seules les relations Entreprise-Direccte sont dématérialisées. Les échanges avec les organisations syndicales et le CE demeurent sur support papier.

La déclaration des plans de sauvegarde de l'emploi (PSE) dématérialisée

C'est simple

Création du dossier en 4 minutes

C'est sécurisant

Les pièces seront datées informatiquement pour apporter une preuve de dépôt

C'est aussi...

- Un point d'entrée unique pour l'entreprise
- Un lieu de stockage des documents
- Une sécurisation du processus de déclaration
- Une valeur probante des dates
- Un suivi facilité des étapes de la procédure